**DOCUMENTO DE TRABAJO ESPECIFICACIÓN CASOS DE USO**

**GESTIÓN DE ACTIVIDADES**

**JAIDER STEVEN APONTE PARRA**

**ADSO**

**FICHA**

**2558723**

***SENA***

**CSF**

| **UC-001** | ***Generar novedades*** | |
| --- | --- | --- |
| **Objetivos asociados** | Facilitar la asignación y agendamiento de las actividades de los empleados según su rol y disponibilidad. | |
| **Requisitos asociados** | *RF-001 El sistema de información permitirá al usuario generar novedades en el producto* | |
| **Descripción** | *Los usuarios, operarios y administradores, podrán registrar y crear las novedades generadas dentro de un servicio.* | |
| **Precondición** | *Los usuarios operarios y administradores, deberán consultar el código del servicio dentro del sistema para poder crear la novedad.* | |
| **Secuencia Normal** | ***Paso*** | ***Acción*** |
| *1* | *El operario o administrador ingresa a la opción de “novedades dentro de un servicio” y da clic en “crear nueva novedad”.* |
| *2* | *El sistema mostrará un formulario con los siguientes campos a completar: ID del servicio,* junto al icono buscar. |
| *3* | *El usuario digitara la ID de la orden de trabajo a la cual se le creara la novedad.* |
| *4* | *El usuario dará clic en el icono buscar.* |
| *5* | *El sistema buscará la orden de trabajo relacionada con la ID ingresada.* |
| *6* | *El sistema mostrará los productos relacionados con la orden de trabajo.* |
| *7* | *El usuario seleccionará los productos a los cuales quiere generar una novedad.* |
| *8* | *El sistema mostrará un pequeño recuadro donde escribir una descripción de la novedad.* |
| *9* | *El usuario escribirá las características de la novedad dentro del recuadro.* |
| *10* | *El sistema mostrará el icono “GUARDAR” .* |
| *11* | *El usuario el usuario dará clic en el icono.* |
| *12* | *El sistema mostrará una notificación en una ventana emergente con el mensaje” Novedad registrada satisfactoriamente”.* |
| **Postcondición** | *Los usuarios operarios y administradores podrán consultar las novedades generadas en un servicio.* | |
| **Excepciones** | ***Paso*** | ***Acción*** |
| *5.1* | *Si la ID no concuerda con ningún servicio ingresado ,el sistema no activará el icono buscar y mostrará el siguiente mensaje “ El ID ingresado no concuerda con ningún servicio”.* |
| *7.1* | *Si el usuario no selecciona un producto, el sistema no activará el icono GUARDAR.* |
| *9.1* | *Si el usuario no escribe ninguna novedad, el sistema lo auto completará con el mensaje “ se generó una novedad al servicio (ID de la orden de trabajo ) “.* |
| **Rendimiento** | ***Paso*** | ***Cota de Tiempo*** |
| *1* | *2 segundos.* |
| *2* | *2 segundos.* |
| *3* | *40 segundos.* |
| *4* | *3 segundos.* |
| *5* | *2 segundos.* |
| *6* | *2 segundos.* |
| *7* | *3 segundos.* |
| *8* | *2 segundos.* |
| *9* | *30 segundos.* |
| *10* | *2 segundos.* |
| *11* | *2 segundos.* |
| *12* | *2 segundos.* |
| **Frecuencia** | *Cantidad de veces que se utiliza en un periodo de tiempo este UC* | |
| **Comentarios** | *Comentarios adicionales* | |

| ***UC-002*** | ***Consultar novedades*** | |
| --- | --- | --- |
| ***Objetivos asociados*** | *Facilitar la asignación y agendamiento de las actividades de los empleados según su rol y disponibilidad.* | |
| ***Requisitos asociados*** | *RF-002 El sistema le permitirá al usuario la consulta de novedades en el producto.* | |
| ***Descripción*** | *Los usuarios, operarios y administradores podrán consultar las novedades generadas dentro de un servicio.* | |
| ***Precondición*** | *Los usuarios operarios y administradores, deberán consultar el código del servicio dentro del sistema para poder consultar una novedad.* | |
| ***Secuencia Normal*** | ***Paso*** | ***Acción*** |
| *1* | *El operario o administrador ingresa a la opción de “novedades dentro de un servicio” y da clic en “consultar novedades”.* |
| *2* | *El sistema mostrará un formulario con los siguientes campos a completar: ID del servicio, junto al icono buscar.* |
| *3* | *El usuario digitara la ID de la orden de trabajo a la cual se le consultará las novedades.* |
| *4* | *El usuario dará clic en el icono buscar.* |
| *5* | *El sistema buscará las novedades relacionadas con la ID ingresada.* |
| *6* | *El sistema mostrará un recuadro con las novedades relacionadas a la orden de trabajo, junto al ícono consultar.* |
| *7* | *El usuario selecciona la novedad que desea consultar.* |
| *8* | *El usuario dará clic en el icono consultar.* |
| *9* | *El sistema mostrará un recuadro con los datos de la orden de trabajo, junto a un pequeño recuadro con la descripción de la novedad.* |
| ***Postcondición*** | *Los usuarios operarios y administradores podrán añadir novedades a la orden de trabajo.* | |
| ***Excepciones*** | ***Paso*** | ***Acción*** |
| *4.1* | *Si el usuario no digita un ID valida, el sistema no habilitará el icono de buscar.* |
| *5.1* | *Si la i ID digitada no cuenta con novedades registradas, el sistema mostrará mediante una ventana emergente el siguiente mensaje “no hay novedades asociadas con esta ID”* |
| *8.1* | *Si el usuario no selecciona una novedad, el sistema no habilitará el icono de buscar.* |
| ***Rendimiento*** | ***Paso*** | ***Cota de Tiempo*** |
| *1* | *2 segundos.* |
| *2* | *3 segundos.* |
| *3* | *10 segundos.* |
| *4* | *2 segundos.* |
| *5* | *2 segundos.* |
| *6* | *2 segundos.* |
| *7* | *2 segundos.* |
| *8* | *2 segundos.* |
| *9* | *2 segundos.* |
| ***Frecuencia*** | *Cantidad de veces que se utiliza en un periodo de tiempo este UC* | |
| ***Comentarios*** | *Comentarios adicionales* | |

| ***UC-003*** | ***Consultar actividades*** | |
| --- | --- | --- |
| ***Objetivos asociados*** | *Facilitar la asignación y agendamiento de las actividades de los empleados según su rol y disponibilidad.* | |
| ***Requisitos asociados*** | *RF-003: El sistema le permitirá al usuario la consulta de actividades.* | |
| ***Descripción*** | *El administrador y el operario podrán consultar las actividades dentro del sistema.* | |
| ***Precondición*** | *El administrador tuvo que haber creado una actividad a consultar.* | |
| ***Secuencia Normal*** | ***Paso*** | ***Acción*** |
| *1* | *El administrador u operador ingresa a la opción de “Actividades” y da clic en “Consultar Actividades”* |
| *2* | *El sistema le mostrará al usuario por medio de una ventana un listado con los empleados el cual tendrá; ID del empleado y su nombre completo, junto al ícono consultar.* |
| *3* | *El usuario selecciona a un empleado de la lista y da clic en consultar.* |
| *4* | *El sistema le mostrará al usuario por medio de una ventana un listado con las actividades del empleado, junto al ícono cancelar.* |
| *5* | *El usuario da clic en la opción de cancelar.* |
| *6* | *El sistema cerrará la venta y mostrará nuevamente el listado con los empleados.* |
| ***Postcondición*** | *El usuario administrador y operario podrá consultar las actividades dentro del sistema.* | |
| ***Excepciones*** | ***Paso*** | ***Acción*** |
| *2.1* | *Si el administrador no selecciona un empleado la opción de consultar no se activará.* |
| *4.1* | *Si el empleado no cuenta con actividades el sistema mostrará mediante una ventana emergente el siguiente mensaje “El empleado seleccionado no cuenta con actividades”* |
| *6.1* | *Si el usuario no da clic en la opción cancelar el sistema no cerrará la venta con el listado de las actividades del empleado .* |
| ***Rendimiento*** | ***Paso*** | ***Cota de Tiempo*** |
| *1* | *2 segundos* |
| *2* | *2 segundos* |
| *3* | *2 segundos* |
| *4* | *2 segundos* |
| *5* | *2 segundos* |
| *6* | *2 segundos* |
| ***Frecuencia*** | *Cantidad de veces que se utiliza en un periodo de tiempo este UC* | |
| ***Comentarios*** | *Comentarios adicionales* | |

| ***UC-004*** | ***Modificar actividades*** | |
| --- | --- | --- |
| ***Objetivos asociados*** | *Facilitar la asignación y agendamiento de las actividades de los empleados según su rol y disponibilidad.* | |
| ***Requisitos asociados*** | *RF-004: El sistema le permitirá al usuario modificar las actividades.* | |
| ***Descripción*** | *El administrador podrá modificar actividades, para ser reasignadas dentro del sistema.* | |
| ***Precondición*** | *El administrador tuvo que haber asignado y creado una actividad para modificar.* | |
| ***Secuencia Normal*** | ***Paso*** | ***Acción*** |
| *1* | *El administrador ingresa a la opción “Actividades” y da clic en “Modificar actividades”* |
| *2* | *El sistema le mostrará al administrador por medio de una ventana un listado con los empleados el cual tendrá; ID del empleado y su nombre completo, junto a los íconos modificar y cancelar.* |
| *3* | *El administrador selecciona a un empleado de la lista y da clic en la opción modificar.* |
| *4* | *El sistema le mostrará al administrador por medio de una ventana un listado con las actividades del empleado, junto a los íconos modificar y cancelar.* |
| *5* | *El administrador selecciona una actividad de la lista y da clic en la opción modificar.* |
| *6* | *El sistema le mostrará al administrador por medio de una ventana un listado con las actividades, el cual contendrá lo siguiente: nombre de la actividad y el icono seleccionar.* |
| *7* | *El administrador da clic a la opción seleccionar de la actividad que desea asignar al empleado.* |
| *8* | *El sistema le mostrará al administrador mediante una ventana emergente el siguiente mensaje “Desea asignarle esta actividad al empleado”, junto al icono confirmar.* |
| *9* | *El administrador dará clic en la opción confirmar.* |
| *10* | *El sistema cerrará la ventana emergente y mediante otra mostrará el mensaje de confirmación y enviará un mensaje via gmail al empleado de la modificación.* |
| ***Postcondición*** | *El usuario administrador podrá consultar las actividades dentro del sistema.* | |
| ***Excepciones*** | ***Paso*** | ***Acción*** |
| *3.1* | *Si el administrador no selecciona un empleado, el sistema no activará la opción de modificar.* |
| *5.1* | *Si el administrador no selecciona una actividad, el sistema no activará la opción de modificar.* |
| *8.1* | *Si el administrador no da clic en la opción seleccionar el sistema no mostrará la ventana emergente.* |
| *10.1* | *Si el administrador no da clic en la opción confirmar el sistema no mostrará la ventana emergente.* |
| *10.2* | *Si el administrador no da clic en la opción confirmar el sistema no enviará el mensaje de la modificación .* |
| ***Rendimiento*** | ***Paso*** | ***Cota de Tiempo*** |
| *1* | *2 segundos.* |
| *2* | *3 segundos.* |
| *3* | *2 segundos.* |
| *4* | *4 segundos.* |
| *5* | *3 segundos.* |
| *6* | *2 segundos.* |
| *7* | *2 segundos.* |
| *8* | *2 segundos.* |
| *9* | *2 segundos.* |
| *10* | *5 segundos.* |
| ***Frecuencia*** | *Cantidad de veces que se utiliza en un periodo de tiempo este UC* | |
| ***Comentarios*** | *Comentarios adicionales* | |

| ***UC-005*** | ***Consultar ordenes de trabajo*** | |
| --- | --- | --- |
| ***Objetivos asociados*** | *Facilitar la asignación y agendamiento de las actividades de los empleados según su rol y disponibilidad.* | |
| ***Requisitos asociados*** | *RF-005: El sistema le permitirá al usuario consultar las órdenes de trabajo para poder crear actividades.* | |
| ***Descripción*** | *El usuario administrador podrá consultar las órdenes de trabajo ingresadas del dia* | |
| ***Precondición*** | *El administrador tuvo que haber creado una Orden de trabajo a consultar.* | |
| ***Secuencia Normal*** | ***Paso*** | ***Acción*** |
| *1* | *El administrador ingresa a la opción de servicios y da clic en la opción “Consultar ordenes de trabajo”* |
| *2* | *El sistema despliega una lista donde muestra todas las órdenes de trabajo, en esta lista estará; el número de teléfono con el cual fue creada la orden de trabajo, el valor, número de productos, mostrará el total de productos que ingresaron y por cuánto dinero.* |
| ***Postcondición*** | *El usuario administrador podrá consultar las órdenes de trabajo.* | |
| ***Excepciones*** | ***Paso*** | ***Acción*** |
| *1.1* | *Si en caso de no haber entrado ninguna orden de trabajo el sistema no dejará dar clic en “consultar ordenes del dia”* |
| ***Rendimiento*** | ***Paso*** | ***Cota de Tiempo*** |
| *1* | *2 segundos.* |
| *2* | *2 segundos.* |
| ***Frecuencia*** | *Cantidad de veces que se utiliza en un periodo de tiempo este UC* | |
| ***Comentarios*** | *Comentarios adicionales* | |

| **UC-006** | ***Generar actividades*** | |
| --- | --- | --- |
| **Objetivos asociados** | Facilitar la asignación y agendamiento de las actividades de los empleados según su rol y disponibilidad. | |
| **Requisitos asociados** | RF-006: El sistema le permitirá al usuario generar actividades. | |
| **Descripción** | El usuario administrador podrá generar actividades dentro de la empresa. | |
| **Precondición** | El usuario administrador deberá consultar las órdenes de trabajo para poder crear las actividades en el sistema. | |
| **Secuencia Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | El administrador ingresa a la opción “Actividades” y da clic en “Generar actividades”. |
| 2 | El sistema le mostrará al administrador mediante una venta, un formulario con los siguientes campos a completar: nombre de la actividad y descripción de la actividad con el icono de crear. |
| 3 | El administrador diligencia la información del formulario y da clic en crear. |
| 4 | El sistema mostrará por medio de una ventana emergente el mensaje de “actividad creada satisfactoriamente”. |
| **Postcondición** | El usuario administrador podrá consultar las actividades de un servicio. | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 2.1 | Si la información del formulario no está diligenciada, el sistema no activará la opción de crear actividad. |
| 4.1 | Si el administrador no da clic en la opción crear, el sistema no mostrará la ventana emergente. |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de Tiempo** |
| 1 | 2 segundos. |
| 2 | 3 segundos. |
| 3 | 20 segundos. |
| 4 | 2 segundos. |
| **Frecuencia** | *Cantidad de veces que se utiliza en un periodo de tiempo este UC* | |
| **Comentarios** | *Comentarios adicionales* | |

| **UC-007** | ***Asignación de actividades.*** | |
| --- | --- | --- |
| ***Objetivos asociados*** | *Facilitar la asignación y agendamiento de las actividades de los empleados según su rol y disponibilidad.* | |
| ***Requisitos asociados*** | *RF-007: El sistema le permitirá al usuario asignar actividades.* | |
| ***Descripción*** | *El administrador podrá asignar las actividades dentro de la empresa.* | |
| ***Precondición*** | *El administrador tuvo que haber creado una actividad previamente.* | |
| ***Secuencia Normal*** | ***Paso*** | ***Acción*** |
| *1* | *El administrador ingresa a la opción de “Actividades” y da clic en la opción de “Asignar actividades”.* |
| *2* | *El sistema genera por medio de una venta un listado de los empleados disponibles para la asignación de actividades, junto con el icono de Asignar Actividad.* |
| *3* | *El administrador da clic en la opción de Asignar Actividad del empleado, al cual desea asignarle una actividad dentro del sistema.* |
| *4* | *El sistema mostrará un listado de las actividades realizadas dentro de la empresa, junto con el icono Seleccionar.* |
| *5* | *El administrador da clic en la opción Seleccionar.* |
| *6* | *El sistema muestra una notificación en venta emergente con el mensaje “¿Quiere asignar esta actividad a este empleado?” y los iconos cancelar y confirmar.* |
| *7* | *El administrador da clic en la opción confirmar.* |
| *8* | *El sistema mostrará una notificación en ventana emergente con el mensaje “Actividad asignada exitosamente”.* |
| *9* | *El sistema mandará un correo al empleado indicando la actividad a realizar.* |
| ***Postcondición*** | *El usuario administrador y empleado podrán consultar las actividades asignadas.* | |
| ***Excepciones*** | ***Paso*** | ***Acción*** |
| *2.1* | *Si el administrador no selecciona un empleado la opción Asignar actividad no se activará.* |
| *3.1* | *Si el administrador no selecciona la opción de Asignar actividad, el sistema no mostrará el listado con las actividades.* |
| *4.1* | *Si el administrador no selecciona una actividad la opción seleccionar no se activará.* |
| *8.1* | *Si el administrador no selecciona la opción confirmar, el sistema no mostrará la ventana emergente con el mensaje de confirmación.* |
| *9.1* | *Si el administrador no selecciona la opción confirmar, no se enviará el correo al empleado.* |
| ***Rendimiento*** | ***Paso*** | ***Cota de Tiempo*** |
| *1* | *2 segundos* |
| *2* | *2 segundos* |
| *3* | *2 segundos* |
| *4* | *2 segundos* |
| *5* | *2 segundos* |
| *6* | *2 segundos* |
| *7* | *2 segundos* |
| *8* | *2 segundos* |
| *9* | *2 segundos* |
| ***Frecuencia*** | *Cantidad de veces que se utiliza en un periodo de tiempo este UC* | |
| ***Comentarios*** | *Comentarios adicionales* | |

| **UC-008** | ***Agendar actividades.*** | |
| --- | --- | --- |
| ***Objetivos asociados*** | *Facilitar la asignación y agendamiento de las actividades de los empleados según su rol y disponibilidad.* | |
| ***Requisitos asociados*** | *RF-008: El sistema le permitirá al usuario agendar actividades.* | |
| ***Descripción*** | *El usuario administrador podrá asignar las actividades dentro del sistema.* | |
| ***Precondición*** | *El usuario administrador deberá consultar los servicios y empleados disponibles.* | |
| ***Secuencia Normal*** | ***Paso*** | ***Acción*** |
| *1* | *El administrador ingresa a la opción de “Actividades” y da clic en la opción de “Agendar actividades”.* |
| *2* | *El sistema genera un listado de los empleados disponibles para la agendación de actividades, junto con el icono de Agendar actividad.* |
| *3* | *El administrador selecciona la opción de Agendar actividad.* |
| *4* | *El sistema mostrará un listado de las actividades realizadas dentro de la empresa junto con el icono Seleccionar.* |
| *5* | *El administrador da clic en la opción Seleccionar.* |
| *6* | *El sistema mostrará una notificación mediante una venta emergente con el mensaje “¿Quiere Agendar esta actividad a este empleado?” y los iconos cancelar y confirmar.* |
| *7* | *El administrador da clic en la opción confirmar.* |
| *8* | *El sistema mostrará una notificación en ventana emergente con el mensaje “Agendar asignada exitosamente”.* |
| *9* | *El sistema mandará un correo al empleado indicando la actividad a realizar.* |
| ***Postcondición*** | *El usuario administrador y empleado podrá consultar las actividades agendadas.* | |
| ***Excepciones*** | ***Paso*** | ***Acción*** |
| *2.1* | *Si el administrador no selecciona un empleado la opción Agendar actividad no se activará.* |
| *4.1* | *Si el administrador no selecciona una actividad la opción seleccionar no se activará.* |
| *9.1* | *Si el administrador no selecciona la opción confirmar no se enviará el correo al empleado.* |
| ***Rendimiento*** | ***Paso*** | ***Cota de Tiempo*** |
| *1* | *2 segundos* |
| *2* | *2 segundos* |
| *3* | *2 segundos* |
| *4* | *2 segundos* |
| *5* | *2 segundos* |
| *6* | *2 segundos* |
| *7* | *2 segundos* |
| *8* | *2 segundos* |
| *9* | *2 segundos* |
| ***Frecuencia*** | *Cantidad de veces que se utiliza en un periodo de tiempo este UC* | |
| ***Comentarios*** | *Comentarios adicionales* | |